

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя №1
30 сентября 2002 года

УТВЕРЖДЕН
С ИЗМЕНЕНИЯМИ
решением Совета Учредителей
от «01» июня 2015 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕН
С ИЗМЕНЕНИЯМИ
решением Учредителя №1
от «17» января 2022 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «АКТИВ»
(новая редакция)**

город Москва
2022 год

Статья 1. Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «АКТИВ», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданином, на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «АКТИВ»**. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ»**. Типом образовательной организации является организация дополнительного профессионального образования.

2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю. Учредитель и руководитель Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

3. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», других федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

4. Организация является юридическим лицом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, печать со своим наименованием, может иметь штампы и (или) бланки.

5. Организация имеет эмблему, которая стилизована под арфу внутри которой надпись «Актив».

6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. После создания филиала или представительства

в установленном гражданским законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и местонахождения созданного обособленного подразделения.

7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

8. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

10. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, для осуществления которой вправе привлекать российских и иностранных специалистов (преподавателей, и (или) научно-педагогических работников) на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров. Самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

11. Место нахождения Организации - город Москва Российская Федерация.

12. Учредителем Организации является:
Бабченко Татьяна Николаевна.

Статья 2. Цели и предмет деятельности Организации.

1. Основной целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг посредством реализации программ дополнительного профессионального образования.

2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, которая не является основной целью деятельности организации.

3. Предметом деятельности Организации являются:

- 1) обучение в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов в областях, связанных с вопросами бухгалтерского и налогового учета, налогообложения, аудита, а также в области финансов, управления и права;
- 2) создание систем курсовой подготовки и (или) повышения квалификации специалистов по заявкам юридических и (или)

физических лиц;

3) организация и проведение международных программ дополнительного профессионального образования на основе сотрудничества с образовательными организациями зарубежных стран;

4) организация курсов-семинаров, международных выставок, стажировок, конференций в различных областях науки, культуры и техники;

5) организация и проведение семинаров по вопросам бухгалтерского учета;

6) организация и проведение семинаров по вопросам налогового учета и налогообложения;

7) организация и проведение семинаров по правовым вопросам;

8) бухгалтерское консультирование;

9) налоговое консультирование;

10) финансовое и экономическое консультирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей;

11) управленческое и юридическое консультирование;

12) подготовка и издание учебных пособий для специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

13) подготовка и издание учебных и методических пособий и рекомендаций по вопросам бухгалтерского и налогового учета, налогообложения и права;

14) осуществляет образовательную работу по проблемам бухгалтерского и налогового учета, налогообложения и по вопросам права;

15) организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

4. Организация оказывает услуги дополнительного профессионального образования в интересах обучающегося и направлено на всестороннее удовлетворение его образовательных потребностей в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Статья 3. Виды реализуемых Организацией образовательных программ.

1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования.

2. Реализация программ дополнительного профессионального образования ведется на русском языке.

3. Содержание и продолжительность реализуемых программ дополнительного профессионального образования регламентируются учебными и тематическими планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4. Организация самостоятельно определяет количество обучаемых в группе.

5. В целях реализации программ дополнительного профессионального образования с обучающимися заключаются гражданско-правовые договоры в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Обучающиеся обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором. Права и обязанности обучающегося возникают с даты указанной в распорядительном акте Организации о приеме лица на обучение.

6. Договоры на обучение могут заключаться также и с предприятиями, организациями, направляющими своих работников на обучение.

7. Сроки обучения, форма занятий (очная, заочная, дистанционная) и режим занятий определяются Организацией в зависимости от реализуемых программ.

8. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, дискуссии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, деловые игры, круглые столы, консультации, поездки в различные города, стажировки.

9. Основаниями для досрочного отчисления обучающихся из Организации являются: нарушения договорных обязательств со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате обучения, нарушения административного и уголовного Кодексов РФ, а так же:

- по заявлению обучающегося, либо предприятия-заказчика,

выраженному в письменной форме;

- при систематической неуспеваемости слушателя по письменному представлению преподавателя;
- при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка.

Отчисление оформляется приказом Директора Организации.

10 Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме устных и (или) письменных зачетов, экзаменационных работ.

11. По окончании обучения, лицам, выполнившим все требования учебного плана, выдается удостоверение в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, форма которого определяется Организацией самостоятельно.

Статья 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, а также другие права, определенные законодательством РФ.

2. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, распоряжения и иные локальные нормативные акты Организации.

3. Трудовые отношения между работниками и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4. В организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными условиями;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и

учебной работы;

- иные права, предусмотренные уставом, трудовым договором, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями, и законодательством РФ.

6. Работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

7. Организация вправе привлекать для реализации образовательных программ сторонних преподавателей, на ином законном основании.

Статья 5. Органы управления Организацией. Компетенции учредителя и директора Организации.

1. Управление Организацией осуществляется с учетом особенностей установленных законодательством в сфере образования в Российской Федерации. Управление Организацией основано на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Организацией являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

2. Высшим органом управления Организаций является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменения Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации;

- осуществление контроля за выполнением учебных программ;
- по инициативе Директора и (или) по усмотрению Учредителя на его рассмотрение могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;
- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения документальных проверок.

4. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6. По решению Учредителя, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

7. Директор Организации назначается и отзывается с должности решением Учредителя, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

8. Срок полномочий Директора Организации составляет 5 (пять) лет.

9. Директор осуществляет текущее руководство Организацией и имеет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех государственных и (или) коммерческих учреждениях, организациях на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает доверенности от имени Организации на совершение юридически значимых действий;
- издает приказы и иные распоряжения, обязательные для работников, и для слушателей (обучающихся) в рамках образовательного процесса;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей (обучающихся) Организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает правила, и иные внутренние документы Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует ведение бухгалтерского учета и сдачу отчетности;
- осуществляет прием (увольнение) работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- формирует преподавательский состав Организации;
- решает все вопросы текущей деятельности Организации;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом денежными средствами и (или) иным имуществом Организации, открывать в кредитных организациях расчетные, валютные и иные счета;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских, расчетных и платежных документов;
- осуществляет международные связи;
- несет ответственность за целевое и обоснованное использование имущества Организации;

10. Трудовой договор с Директором заключает от имени Организации Учредитель.

Статья 6. Компетенция коллегиальных органов, участие обучающихся в управлении Организацией.

1. В состав общего собрания работников входят все работники Организации (далее Собрание).

2. Собрание является действующим коллегиальным органом Организации. Решение о проведении Собрания принимается Директор Организации, который является председателем Собрания по должности. Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год.

3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Организации, работающих по трудовым договорам, включая Директора. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. Решения Собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Решения Собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу для Организации и работников только после утверждения их Директором Организации в форме приказов и (или)

распоряжений.

4. К компетенции Собрания относятся следующий круг вопросов:

- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении некоторых внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере регулирования трудовых отношений;
- выдвижение инициативы о принятии рекомендаций по разрешению трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов по экономическому развитию Организации.

5. В целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса, совершенствования учебно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования в Организации создается и действует Педагогический совет (далее Совет).

6. В состав Совета входят Директор Организации (по должности), который является его председателем, преподаватели, работники Организации, чьи трудовые функции связаны с организацией образовательного процесса. Персональный состав Совета утверждается приказом Директора Организации. Количество членов Совета не может быть менее трех человек.

7. Заседание Совета назначается Директором Организации не реже одного раза в год. Заседание Совета может проходить в сокращенном составе для решения частных (по курсу, дисциплине, модулю) вопросов текущей деятельности организации.

8. Заседания Совета правомочны при условии присутствия на нем не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя.

9. В компетенцию Совета входят следующие вопросы:

- разработка и представление Директору Организации программ дополнительного профессионального образования, в том числе с учетом требований саморегулируемых организаций контролирующих повышение квалификации своих членов;
- рекомендации для совершенствования реализации программ дополнительного профессионального образования;
- выдвижение инициативы о принятии, изменении,

прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере осуществлении деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования.

10. Реализация академических прав обучающихся (слушателей) на участие в управлении Организацией обеспечивается Директором путем совершения следующих действий. Заблаговременного ознакомления (размещение на сайте Организации в сети «Интернет») с программой дополнительного профессионального образования, локальными правовыми актами, регулирующими образовательные отношения в Организации. Незамедлительного рассмотрения и письменных замечаний и предложений обучающихся (слушателей) относительно программы дополнительного профессионального образования и (или) локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс. Доведение до слушателя (обучающегося) результата рассмотрения письменных замечаний и предложений.

Статья 7. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

1. Организация принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в части реализации программ дополнительного профессионального образования, том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в пределах своей компетенции, определенной нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Локальные нормативные акты принимаются Директором в форме приказов или распоряжений.

3. Решения Педагогического совета утверждаются Директором Организации путем издания приказов и (или) распоряжений.

4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся в Организации или противоречащие действующему законодательству подлежат отмене после установления указанных обстоятельств.

Статья 8. Имущество Организации

1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного, назначения, объекты интеллектуальной собственности, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы учредителя;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от участия в коммерческих организациях;
- доходы от образовательной деятельности Организации;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3. Собственником имущества является Организация: учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

5. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

6. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

7. На основании приказа Директора Организации могут быть созданы различные фонды, порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда

Статья 9. Порядок внесения изменений в Устав

1. Изменения в Устав вносятся по решению учредителя.

2. Изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой

регистрации.

Статья 10. Реорганизация и ликвидация Организации

1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя.

2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Решение о ликвидации Организации принимает учредитель. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Учредитель, принявший решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено учредителю, а направляется на цели развития образования.

8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Статья 11. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации

1. В целях своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся.

2. К локальным нормативным актам относятся:

- 1) решения Учредителя Организации;
- 2) приказы Директора Организации;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Организации;
- 5) другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности Организации.

Статья 12. Сведения об Учредителе.

Гражданка Российской Федерации - Бабченко Татьяна Николаевна, личность удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации, 45 09 949222, выдан отделением по району Нагатино-Садовники ОУФМС России по городу Москве в ЮАО, дата выдачи 25.11.2008, код подразделения 770-037, регистрация по адресу: Каширское шоссе дом 16 квартира 31 город Москва 115201

Подпись Учредителя: *Бабченко Татьяна Николаевна*

ПРОШНО И
ПРОТЯЖЕНО
НА 11 ЛИСТАХ



Бенедикт Бенедикт Бенедикт АНО ДПО ВКЦ АКТИВ
Слободяк А. И.

6-1-2012 2012

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «АКТИВ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 марта 2022 г. (учетный номер 7714055077).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227702114110 (ОГРН 1027724007684 от 15 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«28» марта 2022 г.

