

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «АКТИВ»»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ»

Сюбаев А.К.

28 марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в АНО ДПО «УКЦ «АКТИВ»»

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «АКТИВ» (далее – Учебный центр) составлено в целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса и совершенствования учебно-методической деятельности в Учебном центре.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, иными действующими нормативными документами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учебного центра, локальных актов Учебного центра, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учебного центра.
- 1.4. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом управления Учебного центра.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Учебного центра.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - разработка и совершенствование методического и технического обеспечения образовательного процесса;
 - внедрение достижений передового опыта в сфере дополнительного профессионального образования;
 - ориентация деятельности всего коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса.
- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - разрабатывает основные направления и программы развития Учебного центра, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
 - разрабатывает учебные программы дополнительного профессионального образования, в том числе с учетом требований саморегулируемых организаций контролирующих повышение квалификации своих членов;
 - определяет направление и объем методического обеспечения образовательной деятельности, анализирует и оценивает его эффективность;
 - дает рекомендации для совершенствования образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - выдвигает инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Учебного центра в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав Педагогического совета входят Директор Учебного центра, который является его Председателем, преподаватели, работники Учебного центра, чьи трудовые функции связаны с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учебного центра и не может быть менее трех человек.
- 3.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Для участия в Педагогическом совете, при необходимости, может быть приглашен Учредитель Учебного центра, заказчики и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.
- 4.2. Педагогический совет Учебного центра собирается по инициативе либо Директора, либо половины его членов, но не реже одного раза в год. Дату и время созыва Педагогического совета утверждает Директор Учебного центра. Заседания Педагогического совета могут проходить в сокращенном составе (преподавателей по одному курсу, дисциплине, модулю) для решения частных вопросов текущей деятельности Учебного центра.
- 4.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания. По каждому вопросу из повестки заседания Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.
- 4.5. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, задействованных в образовательном процессе Учебного центра.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.
- 5.2. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета Учебного центра входят в номенклатуру дел и хранятся постоянно.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Решение об изменении, дополнении или отмене настоящего Положения принимает директор Учебного центра в установленном порядке.